

SN10101 Выполнение регистрации поставщика ТМЦ и услуг. Потенциальный поставщик

← Предыдущий бизнес-процесс
Необходимость регистрации нового поставщика
SN10502 Подготовка материалов для проведения тендера на закупку ТМЦ
<ul style="list-style-type: none">• Необходимость регистрации нового поставщика
SN20502 Подготовка материалов для проведения тендера на закупку услуг
<ul style="list-style-type: none">• Необходимость регистрации нового поставщика

Следующий бизнес-процесс →
<ul style="list-style-type: none">• Заявка на регистрацию отправлена

Глоссарий Закупки и запасы

Оглавление

- Полномочия
- Описание процесса
- Шаги процесса
 - Шаг 1. Переход на сайт "ФосАгро" для выполнения регистрации
 - Шаг 2. Оформление заявки на регистрацию поставщика - ввод данных организации
 - 2.1. Ввод данных организации - резидента (регистрация в Российской Федерации)
 - 2.2. Ввод данных организации - Украина
 - 2.3. Ввод данных организации - не резидента РФ.
 - Шаг 3. Оформление заявки на регистрацию поставщика - ввод данных пользователя

Полномочия

Роль: Потенциальный поставщик

Описание процесса

Процесс включает оформление и отправку заявки на регистрацию поставщика ТМЦ и услуг.

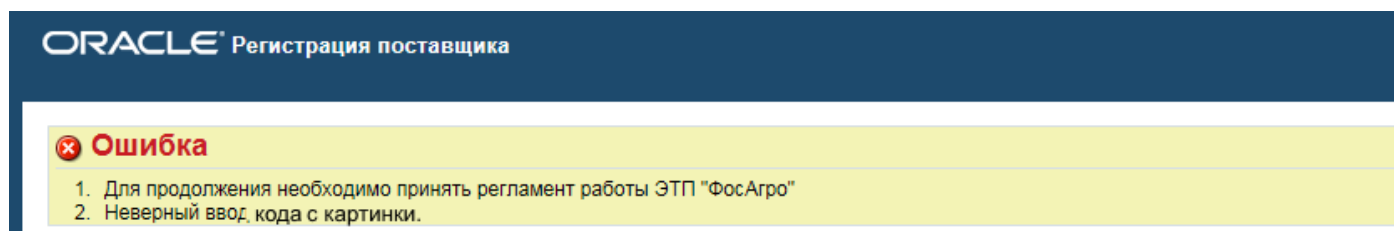
Шаги процесса

Шаг 1. Переход на сайт "ФосАгро" для выполнения регистрации

Навигация
www.phosagro.ru > Тендеры > Регистрация поставщика

При заполнении заявки на регистрацию используются следующие правила:

- Поля отмеченные * необходимо заполнить, они являются обязательными для заполнения.
- Переход к следующему шагу оформления заявки возможен только в случае корректного заполнения данных по текущему. Сообщение об ошибке выводится в информационном блоке, расположенном в верхней части формы:



- Отказ от заполненных данных во всей форме выполняется кнопкой «Отмена».
- Возврат к предыдущему шагу выполняется кнопкой «Вернуться назад».

Примечания

Результат обработки заявки будет отправлен на электронный(е) адрес (а) пользователя(ей), указанный(е) в заявке.

Заявки обрабатывается службой поддержки в рабочие дни в период с 9-00 до 18-00 часов.

Для перехода к оформлению заявки в блоке «Тендеры» необходимо выбрать раздел «Регистрация поставщика»:

Ключевые показатели | Ключевые факты | Отчеты компании | Сформировать буклет | **Тендеры** | Контакты | RU | EN

О КОМПАНИИ | ПРОДУКЦИЯ | ИНВЕТОРАМ | СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ | ПОИСК
ПОЧЕМУ ФОСФОР | ПРЕСС-ЦЕНТР | КАРЬЕРА | РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ

История компании
Развитие и перспективы
Место компании в отрасли
Предприятия Группы
География присутствия
Корпоративное управление

Тендеры

- **Регистрация поставщика**
- Закупка материалов и оборудования
- Закупка работ и услуг
- Поставка нефтепродуктов

Информация о регулируемых видах деятельности

Сформировать буклет | Поделиться ссылкой

Главная ▶ О компании ▶ Тендеры

Тендеры

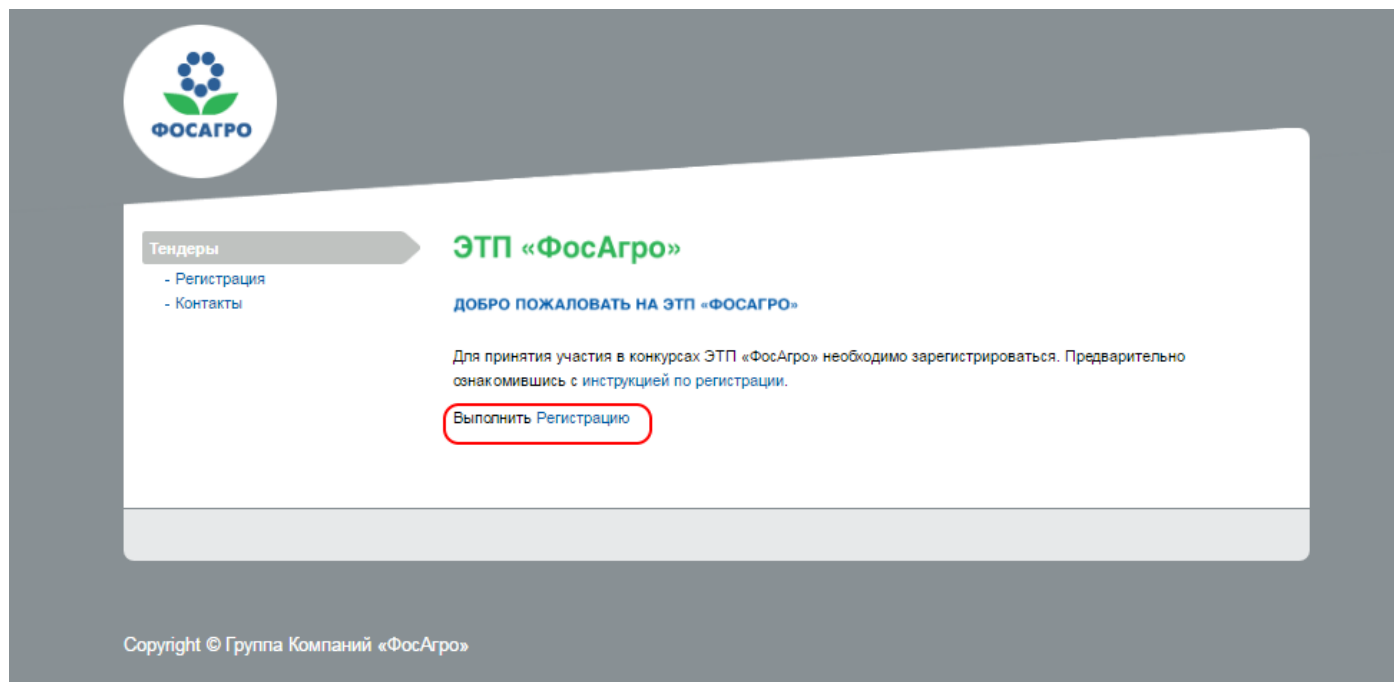
Важное место в работе компании «ФосАгро» занимают закупки материалов, оборудования и нефтепродуктов на управляемые ею предприятия, такие как АО «Апатит», АО «ФосАгро-Череповец», Балаковский филиал АО «Апатит», ЗАО «Агро-Череповец», ЗАО «Метахим». Закупки в адрес предприятий осуществляются конкурсным способом: для закупки нефтепродуктов, а также работ и услуг - проводятся тендеры с участием конкурсной комиссии «ФосАгро» на основании полученных предложений от поставщиков; материалов и оборудования - на электронной торговой площадке «ФосАгро». Для принятия участия в тендерах на закупку ТМЦ необходимо зарегистрироваться, предварительно ознакомившись с Инструкцией по регистрации.

Основными принципами организации и проведения тендера являются повышение эффективности и прозрачности закупочных процедур, создание равных условий для всех потенциальных поставщиков, единство требований и объективность оценки предложений участников тендера.

О всех фактах нарушения при проведении закупочных процедур или о случаях некорректного отношения со стороны сотрудников компаний, входящих в Группу компаний ФосАгро - просим сообщать по адресу: hotline@phosagro.ru

Версия для печати

После выбора раздела «Регистрация поставщика» будет выполнен переход на страницу ЭТП «ФосАгро»:



Далее необходимо нажать ссылку «Выполнить регистрацию». Будет выполнен переход на страницу «Регистрация организации и пользователей».

Шаг 2. Оформление заявки на регистрацию поставщика - ввод данных организации

Навигация
www.phosagro.ru > Тендеры > Регистрация поставщика > Выполнить Регистрацию
Форма "Ввод данных организации"

На форме "Регистрация организации и пользователей" необходимо ознакомиться и принять Регламент ЭТП "ФосАгро" (метка 1). Далее ввести подтверждающий код с картинки (метка 2) и нажать кнопку "Продолжить регистрацию" (метка 3).

Регистрация организации и пользователей

Отмена

Продолжить регистрацию 3

* Принимаю 1

При первичной регистрации организации ознакомьтесь с регламентом работы ЭТП "ФосАгро"



Обновить

Введите символы с картинки

2

Если выполняется регистрация поставщика - резидента РФ, то перейти к [Шагу № 2.1](#)

Если выполняется регистрация поставщика - резидента Украины, то перейти к [Шагу № 2.2](#)

Если выполняется регистрация поставщика - не резидента РФ, то перейти к [Шагу № 2.3](#)

2.1. Ввод данных организации - резидента (регистрация в Российской Федерации)

Если для поля «Страна налогообложения» (метка 1) выбрано значение «Российская Федерация», то на форме обязательными для заполнения являются поля блока «Основные данные» - «ИНН» (метка 2), «Руководитель: Фамилия Имя» (метка 3). При заполнении поля "ИНН" выполняется проверка корректности введенного значения и запрос данных в ЕГРРЮЛ. В случае успешной проверки поля "Наименование организации", "КПП" заполняются автоматически данными из ЕГРЮЛ.

В блоке «Юридический адрес» - поля адреса заполняются автоматически.

Шаг 1. Ввод данных организации

[Отмена](#) [Продолжить регистрацию](#) [Вернуться назад](#)

Основные данные

* Страна налогообложения 1	Российская Федерация			
* Резидент	Да			
* ИНН 2	77456480125			
* Наименование организации	ПРОЕКТ СТРОЙ ИНЖЕНЕРР , ООО			
* Руководитель: Фамилия 3	Григорьев	Имя	Валентин	Отчество
ОКАТО				
КПП	77780100			
КБК				

Юридический адрес

* Страна	Российская Федерация
ЖД код	
* Почтовый индекс	125040
* Регион	г. Москва
Район	
Город	г. Москва
Населенный пункт	г. Москва
Улица	ул. Ситинская
Дом / Офис	д. 814/4

Если для регистрируемой компании найдены филиалы, то на форме "Выбор организации" необходимо выбрать нужный филиал (флаг для поля "Выбор", метка 1), далее нажать кнопку "Выбор" (метка 2):

Выбор организации

Отмена **Выбор** 2

Строки 1 - 21

Выбор	Наименование	КПП	Страна	Индекс	Регион	Район	Город	Населенный пункт	Улица	Дом	Адрес
<input checked="" type="radio"/>	САЯНСКИЙ ООО МУЗЫКАНТ, ФЛ		Российская Федерация	109147	г.Москва				ул. Марксистская	д. 3 стр. 2	
<input type="radio"/>	МУЗТОРГ-Санкт-Петербург-1 ООО МУЗЫКАНТ, ФЛ		Российская Федерация	109147	г.Москва				ул. Марксистская	д. 3 стр. 2	
<input type="radio"/>	МУЗТОРГ-Ижевск-1 ООО МУЗЫКАНТ, ФЛ		Российская Федерация	109147	г.Москва				ул. Марксистская	д. 3 стр. 2	
<input type="radio"/>	МУЗТОРГ- Санкт-Петербург-2 ООО МУЗЫКАНТ, Филиал		Российская Федерация	109147	г.Москва				ул. Марксистская	д. 3 стр. 2	
<input type="radio"/>	МУЗТОРГ-Иркутск ООО МУЗЫКАНТ, Филиал		Российская Федерация	109147	г.Москва				ул. Марксистская	д. 3 стр. 2	
<input type="radio"/>	МУЗТОРГ-Саратов ООО МУЗЫКАНТ, ФЛ		Российская Федерация	109147	г.Москва				ул. Марксистская	д. 3 стр. 2	
<input type="radio"/>	МУЗТОРГ-Тольятти ООО МУЗЫКАНТ, ФЛ		Российская Федерация	109147	г.Москва				ул. Марксистская	д. 3 стр. 2	
<input type="radio"/>	МУЗТОРГ-Самара, ФЛ		Российская Федерация	109147	г.Москва				ул. Марксистская	д. 3 стр. 2	
<input type="radio"/>	МУЗТОРГ-Барнаул ООО МУЗЫКАНТ, ФЛ		Российская Федерация	109147	г.Москва				ул. Марксистская	д. 3 стр. 2	

Обязательным условием регистрации является загрузка копий документов с использованием стандартных средств операционной системы ПК - блок "Загрузить документы". Поиск и загрузка документов выполняется по кнопке "Обзор".

Допустимый формат файлов вложения – pdf.

Загрузить документы

- * Свидетельство о государственной регистрации юридического лица
- * Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц
- * Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе
- * Устав предприятия
- * Доверенность, приказ о назначении на должность, иной документ, удостоверяющий полномочия представителя на подписание договора

	Обзор...
	Обзор...
	Обзор...
	Обзор...
	Обзор...

После заполнения формы нажать кнопку «Продолжить регистрацию».

2.2. Ввод данных организации - Украина

Если для поля «Страна налогообложения» (метка 1) выбрано значение «Украина», то на форме обязательными для заполнения являются поля блока «Основные данные» - «ЕГРПОУ» (метка 2), «Руководитель: Фамилия Имя» (метка 3). При заполнении поля "ЕГРПОУ" выполняется проверка корректности введенного значения. В случае успешной проверки поле "Наименование организации"заполняется автоматически данными из ЕГРЮЛ.

В блоке «Юридический адрес» - поле "Адрес" также заполняется автоматически.

[Регистрация организации и пользователей](#) >

Шаг 1. Ввод данных организации

[Отмена](#) [Продолжить регистрацию](#) [Вернуться назад](#)

Основные данные

* Страна налогообложения	Украина	1
* Резидент	Нет	
* ЕГРПОУ	319805165	
* Наименование организации	ДНІПРОВСЬКИЙ ЗАВОД ДОБРІВ	
* Руководитель: Фамилия	Имя	Отчество
ОКАТО		
КПП		
КБК		

Юридический адрес

* Страна	Украина
* Почтовый индекс	
* Адрес	Дніпропетровська обл., місто Кам'ястий

Загрузить документы

* Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	<input type="text"/>	Обзор...
* Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	<input type="text"/>	Обзор...
* Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	<input type="text"/>	Обзор...
* Устав предприятия	<input type="text"/>	Обзор...
* Доверенность, приказ о назначении на должность, иной документ, удостоверяющий полномочия представителя на подписание договора	<input type="text"/>	Обзор...

В блоке «Загрузить документы» необходимо также добавить файлы-копии указанных документов с использованием стандартных средств операционной системы ПК - блок "Загрузить документы". Поиск и загрузка документов выполняется по кнопке "Обзор".

Допустимый формат файлов вложения – pdf.

После заполнения формы нажать кнопку «Продолжить регистрацию».

2.3. Ввод данных организации - не резидента РФ.

Если страна налогообложения организации не Российская Федерация и не Украина, то для поля "Страна налогообложения" необходимо выбрать из списка значение "Другие страны" (метка 1). Далее следует заполнить поле "Страна", выбрав из списка нужное наименование (метка 2, 3).

Шаг 1. Ввод данных организации

Основные данные

* Страна налогообложения	Другие страны	Страна	Гер 2
* Резидент	Нет		Босния и Герцеговина
* Наименование организации			Германия 3
* Номер/код налогоплательщика			Гернси
* Руководитель: Фамилия		Имя	Нигер
ОКАТО			Нигерия
КПП			

Также обязательными для заполнения являются поля в блоке «Основные данные»: «Наименование организации», «Номер/Код налогоплательщика», «Руководитель: Фамилия Имя».

В блоке «Юридический адрес» необходимо заполнить поля ручного ввода - «Почтовый индекс», «Адрес».

Шаг 1. Ввод данных организации

[Отмена](#) [Продолжить регистрацию](#) [Вернуться назад](#)

Основные данные

* Страна налогообложения	<input type="text" value="Другие страны"/>	Название страны	<input type="text" value="Германия"/>
* Резидент	<input type="text" value="Нет"/>		
1 * Наименование организации	<input type="text" value="GMBH Interp"/>		
2 * Номер/код налогоплательщика	<input type="text" value="125693GH"/>		
3 * Руководитель: Фамилия	<input type="text" value="Меркуль"/>	Имя	<input type="text" value="Анна"/>
		Отчество	<input type="text"/>
ОКАТО	<input type="text"/>		
КПП	<input type="text"/>		
КБК	<input type="text"/>		

Юридический адрес

* Страна	<input type="text" value="Германия"/>
* Почтовый индекс 4	<input type="text" value="13355"/>
* Адрес 5	<input type="text" value="Bernauer Str. 119, Berlin,"/>

Загрузить документы

* Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	<input type="text"/>	<input type="button" value="Обзор..."/>
* Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	<input type="text"/>	<input type="button" value="Обзор..."/>
* Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	<input type="text"/>	<input type="button" value="Обзор..."/>
* Устав предприятия	<input type="text"/>	<input type="button" value="Обзор..."/>
* Доверенность, приказ о назначении на должность, иной документ, удостоверяющий полномочия представителя на подписание договора	<input type="text"/>	<input type="button" value="Обзор..."/>

В блоке «Загрузить документы» необходимо добавить файлы-копии указанных документов с использованием стандартных средств операционной системы ПК - блок "Загрузить документы". Поиск и загрузка документов выполняется по кнопке "Обзор".

Допустимый формат файлов вложения – pdf.

После заполнения формы нажать кнопку «Продолжить регистрацию».

Шаг 3. Оформление заявки на регистрацию поставщика - ввод данных пользователя






Навигация

www.phosagro.ru > Тендеры > Регистрация поставщика > Выполнить Регистрацию

Форма "Ввод данных пользователя"

На форме "Ввод данных пользователя" необходимо нажать кнопку «Добавить пользователя» :

Шаг 2. Ввод данных пользователя Отмена Отправить на регистрацию Вернуться назад

Добавить пользователя     

Фамилия	Имя	Отчество	Должность	Рабочий e-mail	Рабочий телефон	Добавочный раб. телефон	Изменить	Удалить
Нет результатов поиска.								

На форме «Создание пользователя» заполнить обязательные поля: "Фамилия", "Имя", "Должность", "Рабочий e-mail", "Рабочий телефон" (метка 1). При регистрации пользователя основным является электронный адрес (e-mail), т.к. он будет определен как логин для входа на ЭТП «ФосАгро».

В блоке "Загрузить документы" для поля "Доверенность на право представления интересов компании в тендерах" выполнить поиск и загрузку документа по кнопке "Обзор" (метка 2).

Образец доверенности на право представления интересов компании на ЭТП "ФосАгро" [Доверенность \(образец\).docx](#)

Для поля "Срок действия доверенности на право представления интересов компании в тендерах" из календаря (метка 3) выбрать дату.

В блоке «Полномочия в системе» активировать флаг нужных полномочий для работы в системе (метка 4). Для участия в торгах ЭТП "ФосАгро" на поставку ТМЦ выбрать полномочие "Поставщик ТМЦ", для участие в торгах на закупку работ и услуг - полномочие "Поставщик услуг". Полномочие "Заявитель подрядной организации" используется для создания протоколов расценки стоимости ТМЦ в составе услуг.

Создание пользователя 1

* Фамилия	Маринин
* Имя	Иван
Отчество	
* Должность	специалист
* Рабочий e-mail	imarinin@gmail.ru
* Рабочий телефон	+7 <input type="text"/> (<input type="text"/> 495) <input type="text"/> 121216
Рабочий добавочный телефон	<input type="text"/>

Загрузить документы

* Доверенность на право представления интересов компании в тендерах Обзор... 2

* Срок действия доверенности на право представления интересов компании в тендерах  3

Полномочия в системе

Поставщик Услуг

Поставщик ТМЦ 4

Заявитель подрядной организации



После заполнения полей нажать кнопку "Применить" (метка 5). Будет выполнен возврат на форму «Ввод данных пользователя». Если необходимо зарегистрировать следующего пользователя, то нажать кнопку «Добавить пользователя». Электронный адрес для пользователей поставщика должен быть разный, т.к. является логином для входа.

Для редактирования или удаления введенных данных воспользоваться иконками в поле «Изменить» (метка 1) и «Удалить» (метка 2) соответственно.


После выполнения всех действия нажать кнопку "Отправить на регистрацию" (метка 3).

Ввод данных пользователя

Отмена **Отправить на регистрацию 3** Вернуться назад

Добавить пользователя	↺	⚙	☰						
Фамилия	Имя	Отчество	Должность	Рабочий e-mail	Рабочий телефон	Добавочный раб. телефон		Изменить 1	Удалить 2
Маринин	Иван		специалист	imarinin@gmail.ru	+7(495)121216				

При успешной отправке заявки в окне "Сведения" отобразится уведомление. Для завершения необходимо нажать кнопку «Ок».

 **Сведения**

Благодарим Вас за регистрацию на ЭТП «ФосАгро». Ваш запрос на регистрацию принят. Результат обработки будет отправлен на электронный адрес. Если в течение двух дней ответ не будет получен, обратитесь в Службу поддержки: e-mail Etp-Support@Phosagro.ru, тел. (81531) 35-444, +7(921) 048-07-90, +7(921) 054-97-00

OK

После выполнения заявки на регистрацию зарегистрированным пользователям поставщика на указанный адрес электронной почты будет отправлено уведомление с данными для входа на ЭТП "ФосАгро".